

# Opfølgning på pædagogisk tilsyn

Sundbyøster Børnely

2025



Svendborg  
Kommune

# Formål og indhold

Formålet med det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommunes dagtilbud er at få øje på det, der går godt og at få øje på, hvordan det enkelte børnehus kan udvikle sig.

I Svendborg Kommune er det pædagogiske tilsyn tilrettelagt som et toårigt forløb. Et tilsynsforløb indledes med et anmeldt tilsynsbesøg i år 1. Ved det anmeldte tilsyn foretages KIDS-observationer af den pædagogiske praksis, hvilket danner grundlag for en pædagogisk tilsynsrapport og udviklingspunkter, som børnehuset skal arbejde videre med. Forløbet afsluttes med et uanmeldt tilsynsbesøg i år 2.

Ved det uanmeldte tilsyn foretages praksisobservationer med fokus på udviklingspunkter fra den pædagogiske tilsynsrapport (år 1). Med det uanmeldte tilsyn sikrer vi dermed en opfølgning på børnehusets arbejde med at omsætte de pædagogiske udviklingstiltag til praksis.

Det uanmeldte tilsyn foretages af en pædagogisk teamleder fra et andet børnehus i området, samt dagtilbudsleder og/eller pædagogisk konsulent.

Det anbefales, at 'Opfølgning på pædagogisk tilsyn' læses i sammenhæng med den pædagogiske tilsynsrapport for børnehuset.

I børnehusenes arbejde med at skabe udvikling på baggrund af et pædagogisk tilsyn, er Svendborg Kommunes "Vision, mission og fælles pædagogiske grundlag" en vigtig og fælles trædesten.

Det pædagogiske tilsyn udføres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven.



En detaljeret beskrivelse af rammerne for det pædagogiske tilsyn i Svendborg Kommune kan tilgås via dette link:

<https://www.svendborg.dk/borger/barn/mit-barn-skal-i-dagtilbud/kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud/tilsyn-med-kommunale-og-selvejende-dagtilbud>

# Opfølgning på udviklingspunkter i Sundbyøster Børnely 2025

Forløbet i de uanmeldte tilsyn 2025:

- Efter det uanmeldte tilsyn gives børnehusets pædagogiske teamleder en tilbagemelding fra observationen.
- Hvis det vurderes, at børnehuset har behov for at blive understøttet i arbejdet med at omsætte udviklingstiltagene, aftales næste skridt i samarbejde med pædagogisk konsulent.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har herefter ansvaret for at orientere medarbejderne om tilbagemeldingen fra det uanmeldte tilsyn.
- Børnehusets pædagogiske teamleder har ansvaret for at gøre rapporten tilgængelig på Aula, når rapporten modtages fra pædagogisk konsulent.

## Udviklingspunkter

Forud for det uanmeldte tilsyn har børnehusets pædagogiske teamleder og medarbejdere valgt et eller flere udviklingspunkter fra KIDS-tilsynet, som de ønsker en tilbagemelding på. Udviklingspunkterne sætter rammen for observationen ved det uanmeldte tilsyn og fremgår i boksen nedenfor.

**Børnehus:** Sundbyøster Børnely

**Hvilket udviklingspunkt fra KIDS-tilsynet ønskes feedback på:**

- Struktur og positionering på børnehavestuerne
- Overgange i vuggestuen

**Ønsket tidsrum for besøget:** Kl. 8.30-10.30

## Tilbagemelding

På baggrund af tilsynsobservationerne fremhæves følgende praksiseksempler på, at der arbejdes konstruktivt med udviklingspunkterne, samt praksiseksempler på, at der fortsat er udviklingspotentiale (se næste side):

**Besøget blev foretaget af:** Pædagogisk teamleder i Sundbyøster 4-kløveren og dagtilbudsleder i Sundbyøster  
**Dato for besøget:** 07.05.2025

**Praksiseksempler på, at der arbejdes med udviklingspunktet:**

**Børnehaven:**

- Der er en tydelig struktur og positionering i børnehaven.
- Der opleves en smule planlægningssnak mellem de voksne, men det vurderes ikke at forstyrre i de givne tilfælde

**Vuggestuen:**

- Overgangene i vuggestuen på alle tre stuer er velfungerende og tydelige. De er forskellige fra stue til stue, men på alle tre stuer opleves overgange som værende overskuelige for børnene.

**Praksiseksempler på, at der er udviklingspotentiale i arbejdet med udviklingspunktet:**

Personalets og ledelsens refleksioner og vurderinger:

**Børnehaven:**

- Vi er godt på vej og vi fortsætter det gode arbejde
- Vi vil arbejde på at mindske planlægningen i det daglige, det er derfor vi har indført vores planlægnings-/overblikstavle på Vandvejen, hvor 1 medarbejder fra hver stue mødes dagligt. Den der møder tidligst på stuen, har vetoet til at ændre i planlægningen, så planlægningen af dagen er hensigtsmæssig i hele huset. Det er kun hvis der er ændringer, at dette skal formidles videre på egen stue. Dette burde mindske voksensnak i det daglige.

**Vuggestuen:**

- Overgangene er heldigvis tydelige og velfungerende. At de er forskellige fra stue til stue, er bevidste pædagogiske valg. Måden hvorpå den enkelte stue tilrettelægger sine overgange, afhænger af de behov og udviklingsniveauer, som pædagogerne vurderer, at børnene i børnegrupperne har. På den måde er tilrettelæggelsen af overgangene også dynamiske.
- Når vi er på tværs af stuerne, kan vi også have en del planlægningssnak. Dette kan vi komme omkring ved at holde små middagsmøder på tværs af stuerne, hvor vi kan få planlagt, hvad der skal ske. Derudover har vi tovholdere på de forskellige grupper på tværs, som kan blive bedre til at formidle ud, fx på Aula hvad planen er, så det ikke skal ske gennem dialog, når børnene er til stede.

**Evt. øvrige opmærksomheder – tegn på at der arbejdes med elementerne i Fælles, faglig retning:**

Personalet oplevede det uanmeldte tilsyn som en god oplevelse.

Personalet oplevede nogle meget respektfulde observatører, som var nysgerrige og positive. Det er dog altid uvant når man bliver set på.

**Samlet vurdering: (Sæt kryds i én af kasserne)**

*Brug for understøttelse ex fra lokal/fælles kompetenceteam*  
Sæt kryds

*Godt på vej i udviklingsarbejdet*

Sæt kryds

**X**